

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета НП «ЦФОП АПК»
(протокол заседания
№ 40 от «11» марта 2012 года)

Председатель Совета Партнерства

А.И. Полонянкин

Секретарь

М.В. Белкина

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке аккредитации при Некоммерческом партнерстве «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса»

г. Москва
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке аккредитации при Некоммерческом партнерстве «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (далее – Положение) определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при Партнерстве.

1.2. Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей арбитражных управляющих - членов Партнерства при проведении ими процедур, применяемых в деле о банкротстве с помощью качественного предоставления аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг Партнерству и его членам в целях обеспечения реализации Партнерством прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №.127-ФЗ от 26.10.2002г., ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №.315-ФЗ, Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

1.4. Аккредитованные при Партнерстве лица приобретают права и обязанности на основании выданных Партнерством Свидетельств об аккредитации и (или) договоров.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Партнерстве учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность Партнерства и его членов в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Партнерстве заявитель направляет в Партнерство заявление на аккредитацию, установленной Партнерством формы (Приложение № 1), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью.

2.1.1. Юридические лица к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнерством форме (Приложение № 2);
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе);
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов услуг (деятельности) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемым лицом указанного вида услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса за каждый вид предоставляемых услуг (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г.);
- другие дополнительные документы, которые заявитель или Партнерство посчитают необходимым представить.

2.1.2. Индивидуальные предприниматели к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнерством форме (Приложение № 2);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей;
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов услуг (деятельности) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемым лицом указанного вида услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;

- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг);

- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса за каждый вид предоставляемых услуг (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г.);

- другие дополнительные документы, которые заявитель или Партнерство посчитают необходимым представить.

2.2. Документы, указанные п.п. 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения представляются (направляются) в одном экземпляре в Партнерство.

2.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица заявителя и печатью заявителя.

2.4. Копии документов, представляемые в Партнерство, должны быть надлежащего качества с четкими оттисками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов.

2.5. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке представляются в Партнерство в течение трех рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

3. Аккредитационный взнос

3.1. Аккредитационный взнос по общему правилу является ежегодным и составляет сумму в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей, которая уплачивается единовременно заявителем при подаче заявления в Партнерство на аккредитацию за каждый вид предоставляемых услуг. Общая сумма аккредитационного взноса составляет сумму, которая была уплачена аккредитованным лицом за каждый вид предоставляемых услуг отдельно.

3.2. Лицо, оплатившее ежегодный аккредитационный взнос и получившее аккредитацию в установленном настоящим Положением порядке, имеет право в течение одного года с даты принятия решения об аккредитации оказывать членам Партнерства услуги, которые были указаны в заявлении на аккредитацию и за которые был уплачен ежегодный аккредитационный взнос в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

3.3. В случае если аккредитуемому лицу было отказано в аккредитации, то Партнерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения возвращает уплаченный ежегодный аккредитационный взнос в полном размере.

3.4. В случае, если аккредитуемое лицо является страховой организацией, оператором электронной площадки, организатором торгов по продаже имущества должника в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г., то для таких лиц аккредитационный взнос устанавливается единоличным исполнительным органом Партнерства в индивидуальном порядке с учетом экономических интересов Партнерства.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявление аккредитуемого лица, с приложением к нему документов, указанных п.п. 2.1.1., 2.1.2 настоящего положения, направляется Директору Партнерства.

4.2. Датой внесения записи аккредитованного лица в реестр является дата принятия решения о его аккредитации.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения об аккредитации, аккредитованному лицу выдается (направляется) уведомление об аккредитации вместе со Свидетельством об аккредитации, либо с проектом договора на аккредитацию.

4.4. Реестр аккредитованных при Партнерстве лиц ведется Партнерством на бумажных и электронных носителях.

4.5. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- виды аккредитованных услуг;
- дата принятия решения об аккредитации (дата внесения в реестр аккредитованных лиц);
- срок действия аккредитации;
- иные сведения.

4.6. Реестр аккредитованных при Партнерстве лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Партнерства в сети Интернет.

4.7. Партнерство вправе отказать в аккредитации в следующих случаях:

- несоответствия лица, направившего заявление об аккредитации и (или) представленных им документов, требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- в случае непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно в случае представления недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов и сведений;
- в случае нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) в случае наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства).

Партнерство оставляет за собой право отказать заявителю в аккредитации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Хранение документов по аккредитованным при Партнерстве лицам обеспечивается Партнерством в течение срока действия аккредитации.

5. Срок аккредитации и продление аккредитации

5.1. Срок аккредитации лица при Партнерстве составляет один год с возможностью последующего продления. Указанный срок исчисляется с момента принятия решения об аккредитации.

5.2. Продление аккредитации осуществляется на срок, указанный в п. 5.1. настоящего Положения и может производиться неограниченное количество раз.

5.3. В случае необходимости продления аккредитации, аккредитованное лицо направляет в Партнерство заявление о продлении аккредитации с приложением документа, подтверждающим оплату аккредитационного взноса за каждый вид предоставляемых услуг (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г.).

5.4. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке прилагаются к заявлению о продлении аккредитации и представляются в Партнерство.

5.5. Партнерство вправе отказать лицу в продлении аккредитации в следующих случаях:

- наличия недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов и сведений, предоставленных лицом в целях аккредитации при Партнерстве;
- нарушения аккредитованным лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Партнерству и (или) его членам;
- нарушения обязательств аккредитованного лица с Партнерством и (или) его членами;
- предоставления услуг ненадлежащего качества;
- наличия жалоб от членов Партнерства, лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, третьих лиц на оказываемые

аккредитованным лицом услуги при обеспечении сопровождения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- нахождение аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) наличие у лица признаков несостоятельности (банкротства);
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Партнерством и (или) членами Партнерства;
- неуплата аккредитационного взноса;
- иные основания.

5.6. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные в п. 5.5. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации и исключении лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Партнерстве.

5.7. В случае принятия решения об отказе в продлении аккредитации или о досрочном прекращении аккредитации, аккредитованное лицо исключается из реестра аккредитованных при Партнерстве лиц.

5.8. Решение по результатам рассмотрения повторного заявления об аккредитации принимается исходя из конкретных обстоятельств.

5.9. При принятии решения о продлении аккредитации лица при Партнерстве аккредитованному лицу выдается новое Свидетельство об аккредитации и (или) подлежит пролонгации договор, а также вносятся соответствующие изменения в реестр лиц, аккредитованных при Партнерстве.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного п. 5.1. настоящего Положения, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

6.2. Досрочное прекращение аккредитации возможно по инициативе Партнерства в случаях, предусмотренных п. 5.5. настоящего Положения, а также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Партнерства.

7. Права и обязанности

7.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- быть включенными в реестр лиц, аккредитованных при Партнерстве в период действия аккредитации;
- преимущественного заключения договоров на оказание услуг с должниками, исполнение обязанностей арбитражных управляющих в которых осуществляется членами Партнерства в соответствии с видами аккредитованных услуг;
- получать от Партнерства и его членов информацию и документы, необходимые для оказания аккредитованных видов услуг;
- подать заявление о досрочном прекращении аккредитации при Партнерстве;
- указывать факт аккредитации при Партнерстве в своих информационных и рекламных материалах.

7.2. Перечень прав аккредитованного лица и форм сотрудничества с Аккредитованными лицами может быть расширен по соглашению сторон.

7.3. Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения;
- нести ответственность за причиненный интересам Партнерства и (или) членам Партнерства ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществлять сотрудничество в рамках настоящего Положения с Партнерством и его членами, исходя из принципов добросовестности, законности, разумности, независимости, компетентности;

- хранить и не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Партнерством и (или) его членами;

- информировать Партнерство о внесении изменений в документы и сведения представленных в целях аккредитации в течение трех рабочих дней с момента внесения таких изменений,

- информировать о наступлении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее оказание аккредитованным лицом видов услуг в течение трех рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств;

- информировать о выявлении несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением в течение трех рабочих дней с момента выявления такого несоответствия;

- своевременно оплачивать установленные договором аккредитационные взносы;

- не позднее трех рабочих дней представлять в Партнерство сведения о заключенных между аккредитованным лицом и арбитражным управляющим - членом Партнерства договорах, оказанных услугах, о размерах вознаграждения и иную необходимую информацию (с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с членами Партнерства и должниками, процедуры банкротства в отношении которых проводятся арбитражными управляющими - членами Партнерства;

- представлять дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

7.4. Арбитражный управляющий – член Партнерства обязан представлять в Партнерство:

- сведения о заключенных между ним и аккредитованным лицом договорах, оказанных услугах, о размерах выплаченных аккредитованному лицу вознаграждений и иную необходимую информацию (с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг)) и копий договоров, заключенных с аккредитованными лицами и должниками, процедуры банкротства в отношении которых проводятся арбитражными управляющими - членами Партнерства,

- дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

8.2. Споры и разногласия, связанные с аккредитацией или возникающие между аккредитованным лицом и Партнерством или его членами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ между аккредитованными лицами и Партнерством разрешаются путем переговоров или в арбитражном суде.

**Директору
Некоммерческого партнерства
«Центр финансового оздоровления
предприятий агропромышленного
комплекса»**

« » _____ 20 ____ г.

Приложение №.2
к Положению «О порядке аккредитации при
Некоммерческом партнерстве «Центр
финансового оздоровления предприятий
агропромышленного комплекса»

**Директору
Некоммерческого партнерства
«Центр финансового оздоровления
предприятий агропромышленного
комплекса»**

Анкета заявителя
на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве
«Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса»

Полное и сокращенное наименования заявителя: _____
Дата и номер государственной регистрации: _____
Регистрирующий орган: _____
ИНН заявителя: _____
ОГРН заявителя: _____
Адрес заявителя (юридический, фактический, почтовый): _____
Телефон, факс, e-mail, адрес web-сервера: _____
ФИО руководителя: _____
ФИО главного бухгалтера: _____
ФИО ответственного исполнителя: _____
Банковские реквизиты: _____
Сведения о наличии лицензии(й), свидетельств и других документов, подтверждающих право
на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности с указанием вида
деятельности, номера, когда и кем выдан документ (в случае если наличие таких документов
является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в
соответствии с действующим законодательством РФ): _____
Основные виды деятельности: _____
Другие виды деятельности: _____
Опыт работы в заявленной сфере деятельности: _____
Дополнительные сведения: _____

Должность: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.